

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 2

23.

Fusagasugá, 2025-01-22.

Monitor

NOMBRE DEL MONITOR.

Universidad de Cundinamarca

Ciudad

Asunto y/ló Ref: Plan de trabajo Monitoria 2026-1:

Respetado monitor(a):

Me dirijo a usted con el fin de informar su plan de trabajo para el desarrollo de las actividades que realizará en el periodo 2026-1 en la tipología de Interacción Social Universitaria.

PLAN DE TRABAJO.	
Objeto del plan de trabajo:	Apoyar las líneas de acción de interacción social universitaria, en articulación con las dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT), mediante el desarrollo de actividades que fortalezcan la relación universidad-sociedad, en atención a los requerimientos institucionales.
Dirección:	<i>Interacción Social Universitaria:</i>
Obligaciones:	<u>Obligación 1:</u> Apoyar las líneas de voluntariado, educación continuada, Apoyo al sistema de gestión de calidad, en articulación con las dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT). <u>Obligación 2:</u> Colaborar en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de responsabilidad social universitaria, campos de aprendizaje cultural y laboratorios de innovación social. <u>Obligación 3:</u> Facilitar el diálogo de saberes y el enlace entre la universidad y comunidades externas, garantizando una comunicación clara y efectiva. <u>Obligación 4:</u> Elaborar informes periódicos sobre avances, resultados y aprendizajes de las actividades desarrolladas en el marco de ISU.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 2

	<u>Obligación 5:</u> Asistir y contribuir en reuniones, formaciones o talleres institucionales relacionados con interacción social y proyectos misionales. <u>Obligación 6:</u> Elaboración de actas de reuniones y compromisos de los equipos de trabajo. <u>Obligación 7:</u> Desarrollar ideas de mejora continua para el desarrollo del proyecto. <u>Obligación 8:</u> Apoyar las demás actividades requeridas según indicaciones del líder del proyecto. <u>Obligación 9:</u> Garantizar puntualidad, uso adecuado de recursos institucionales, confidencialidad y cumplimiento estricto de las normas de la Universidad. <u>Obligación 10:</u> Entrega final informe de sus actividades
Tiempo ejecución (días):	<u>Fecha inicio:</u> . <u>Fecha fin:</u> .
Lugar donde se requiere el monitor:	<u>Según sede (presencial)</u>
Cantidad de monitores:	<u>2</u>

Cordialmente,



JENNY ALEZANDRA PARAMO ARAGON
 Directora de Interacción Social Universitaria
 Copia:

Transcriptor: (Sophia Guarín Barbosa).
 Gestora Administrativa
 Interacción Social Universitaria

Código Serie Documental (23).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional